



Língua Portuguesa

(10 questões)

Texto para as questões 1 a 5:

Quando a ambição passa dos limites

Ser determinado, extremamente comprometido com o trabalho e ter uma forte vontade de crescer profissionalmente são algumas características de pessoas ambiciosas, que, por sua vez, são muito apreciadas no ambiente de trabalho.

Contudo, alertam especialistas, quando a ambição passa dos limites, as conseqüências podem ser desastrosas. “Quando a ambição passa a ser obsessiva e existe um desejo compulsivo de crescer, a pessoa acaba construindo uma imagem negativa, o que pode comprometer o relacionamento com colegas, os resultados da equipe e o próprio desenvolvimento da carreira do profissional”, explica a psicóloga Clarice Barbosa.

O consultor de carreiras da Catho Consultoria em Recursos Humanos, Renato Waberski, concorda e acrescenta: “a pessoa acaba não obtendo o que tanto deseja, perde espaço dentro da empresa e a confiança do chefe”.

Segundo os especialistas, dentre os sinais de que a ambição está se tornando obsessiva, estão a arrogância, o individualismo e o egocentrismo. Além disso, em muitos casos, o profissional falta com a ética, sendo capaz de prejudicar outras pessoas.

“Normalmente, a pessoa que tem uma ambição negativa não acredita que pode crescer profissionalmente apenas investindo em si, aperfeiçoando seus conhecimentos, participando de cursos ou treinamentos e, então, acaba deixando de lado os valores que as empresas tanto prezam, como ética, trabalho em equipe e demonstração de confiança no trabalho que exerce junto com a equipe”, argumenta a diretora executiva da Ricardo Xavier Recursos Humanos, Heloísa Gontijo.

Para ela, a falta de maturidade é uma das principais causas da ambição sem limites. Contudo, ambientes extremamente competitivos também podem resultar em tal situação. “Nas áreas em que a cobrança por metas é exacerbada, os profissionais estão mais propensos a desenvolverem este tipo de atitude”, diz Waberski.

Por fim, de acordo com os entrevistados, na maior parte dos casos, a ambição obsessiva passa despercebida pela própria pessoa. Por isso, dizem, é necessário prestar atenção nas próprias atitudes e especialmente em como as pessoas se relacionam com você.

Assim, explicam, o profissional poderá repensar suas atitudes e salvar a própria carreira e os relacionamentos pessoais.

(www.administradores.com)

1. A idéia central do texto afirma que:

- A ambição sem limites traz características positivas para o profissional.
- A falta de ética não está diretamente ligada à ambição negativa.
- O egocentrismo é uma característica perfeitamente tolerável nas empresas.
- A ambição profissional sem limites é elemento causador de prejuízos ao empregado, aos colegas de profissão e também à empresa.
- As empresas preferem contratar o profissional que centraliza todas as atividades em sua pessoa.

2. No trecho “Segundo especialistas, dentre os sinais de que a ambição está se tornando **obsessiva**, estão a arrogância, o individualismo e o egocentrismo.”, a palavra grifada é formada pelo processo de:

- derivação prefixal e sufixal
- derivação parassintética
- derivação sufixal
- derivação prefixal
- derivação justaposta

3. “**Por isso**, dizem, é necessário prestar atenção nas próprias atitudes e especialmente em como as pessoas se relacionam com você”.

A expressão grifada assume o valor de:

- adição
- conclusão
- adversidade
- alternância
- proporcionalidade



4. A palavra destacada em “**Contudo**, ambientes extremamente competitivos também podem resultar em tal situação.”, pode ser substituída, sem que haja alteração de sentido, por:

- a) mas também
- b) entretanto
- c) assim que
- d) logo
- e) por isso

5. “Assim, explicam, o profissional poderá repensar suas atitudes e salvar a própria carreira e os relacionamentos pessoais.”

Com base na leitura do fragmento acima, identifique a alternativa em que o par de palavras assume a mesma função sintática no trecho:

- a) assim – profissional
- b) atitudes – própria
- c) o – profissional
- d) própria – pessoais
- e) explicam – pessoais

6. No período “**Como** se sabe, os moradores dos bairros atingidos pelo Tsunami tiveram que deixar suas casas.”

O termo em destaque pode ser classificado morfologicamente como uma conjunção:

- a) causal
- b) comparativa
- c) consecutiva
- d) conformativa
- e) concessiva

7. “Os executivos da empresa o **rodeavam** tentando fazer com que visse a necessidade de contratar um número maior de profissionais.”

O verbo grifado só não pode ser utilizado na forma:

- a) rodeiam
- b) rodeavam
- c) rodeiemos
- d) rodeei
- e) rodeio

8. De acordo com a norma padrão, assinale a alternativa que apresenta **incorreção** no emprego da regência:

- a) Aquela é a livraria onde foi lançado o romance recorde de vendas.
- b) Observo algumas teses a cujas idéias procuro me orientar.
- c) Esse é o projeto cuja finalidade é a reflexão sobre a nacionalidade.
- d) Há vários bons poemas de que se tem conhecimento.
- e) As características pelas quais um grupo se identifica devem ser preservadas.

9. A alternativa que apresenta **erro** no emprego do acento indicativo de crase é:

- a) Não querem ir àquele encontro no clube pela manhã.
- b) Os estudantes se referiam à decisão da escola de manter o antigo horário de aulas.
- c) Todos os estudantes vão à Copacabana para um agradável momento de descanso.
- d) O orador da turma fez referência àquele pedido.
- e) Graças à amizade, todos se comprometeram em ajudar aquele nobre estudante.

10. No período “Ouço as justificativas dos que o consideram uma ameaça à vida na Terra e fico com a impressão de que estão certos.”, o número de artigos presentes é:

- a) 3
- b) 5
- c) 1
- d) 4
- e) 6

**INFORMÁTICA****(05 questões)**

11. Marque a opção verdadeira.

I. O *hardware* que converte sinais digitais de um computador para sinais analógicos que podem ser conduzidos por uma linha telefônica é o *fax*.

II. Toda funcionalidade que se implementa em *software*, pode-se também implementá-la em *hardware*. Por exemplo, uma função implementada em um *software* para traçar segmento de reta poderia ser implementada diretamente em *hardware*.

III. *Software* pode ser entendido como sinônimo de programa, o qual tem como função principal fornecer instruções, informando ao computador como realizar determinadas

tarefas.

IV. O termo *peopleware* refere-se tão somente aos clientes de um determinado *software*.

V – A memória RAM caracteriza-se por já vir inserida na máquina.

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I e III.
- e) Todas as afirmações são verdadeiras.

12. Luiz Domingues da Silva, resolve comprar um computador com as seguintes características: Pentium 4 de 3.06 GHz e 512 MB. Nesse caso, tais informações estão, direta e respectivamente, relacionadas a:

- a) processador e memória *cache*.
- b) barramento e memória ROM RAM .
- c) software a ser utilizado na máquina.
- d) processador e memória RAM.
- e) processador analógico e memória ROM.

13. João Saldanha de Sousa, residente da cidade de Zé doca Maranhão foi até uma loja de venda de produtos de informática e verificou os preços do produtos. Diante da análise dos comprador, a assertiva abaixo que contém periféricos de um computador são:

- a) *driver* de disco rígido, *driver* de disco flexível, placa de *fax/modem*.
- b) *driver* de disco rígido, sistema operacional, placa mãe.
- c) *driver* de processador de texto, *driver* de disco flexível, memória ROM.
- d) *software* de controle de disco rígido e de disco flexível, *firewall*, placa de *fax/modem*.
- e) *driver* de memória principal, *driver* da placa-mãe, *software* de *fax/modem*.

14. Um estudante da rede municipal de ensino de Luiz Domingues Maranhão resolve acessar um computador da secretaria da escola no qual estuda. Ao acessar o micro um colega que encontrava-se ao seu lado fez a seguinte pergunta ao outro. Pedro, no *Windows*, o Bloco de notas serve para que.

- a) Serve para transformar arquivos de imagens com extensão *.meg* para formato *.bmp*.
- b) Serve para criar e compilar programas que não ultrapassem 64KB.
- c) Serve para compactação automática de arquivos de texto, segundo formatação *Singlepoint*, que ocupem pelo menos 64KB.
- d) Serve para criar ou editar arquivos de texto que não exijam formatação.
- e) Possui mais possibilidades de formatação em blocos do que o processador de texto Word.



15. Ana Paula professora do Ensino Médio no município de Belém do Pará, com o objetivo de testar a turma sobre conhecimentos de informática, fez a seguinte pergunta aos alunos presentes a sala de aula. O que seignifica um Sistema de Informações.

- corresponde um grupo de pessoas conectadas a vários computadores e utilizando o mesmo sistema operacional.
- é o mesmo que sistema de rede local
- um conjunto de regras e procedimentos para o fornecimento de informações precisas e oportunas às pessoas de uma organização.
- um conjunto de programas para gerenciar os dispositivos de *hardware* utilizados pelas pessoas de uma organização.
- um conjunto de equipamentos com regras e procedimentos específicos, dentro de uma organização.

CONHECIMENTO LOCAL

(05 questões)

16. Em 2011, Luis Domingues comemora sua emancipação política completando:

- 50 anos.
- 49 anos.
- 25 anos.
- 60 anos.
- 48 anos.

17. A Câmara Municipal de Luis Domingues é composta por:

- 08 representantes.
- 10 representantes.
- 09 representantes
- 11 representantes.
- 12 representantes.

18. Os símbolos municipais (brasão e bandeira) foram idealizados por:

- Benedito Pantoja Costa.
- Deolindo Antonio de Lima.
- Benedito Paiva Sodré.
- Floriano Catarino Matos.
- Antônio Deolindo Matos.

19. O hino do município de Luis Domingues é de autoria de:

- Benedito Paiva Sodré.
- José Soares Ribeiro.
- Olavo Rodrigues da Costa.
- Davi Ribeiro de Oliveira.
- José Soares Pessoa.

20. A vegetação de Luis Domingues é representada principalmente por:

- O Cerrado e a Caatinga.
- A Floresta Equatorial e o Cerrado.
- O Manguezal e a Floresta Amazônica de Terra Firme.
- A Floresta Amazônica e Mata dos Cocais.
- A Mata dos Cocais e os Mangueirais.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

(20 questões)

21. Sobre a linguagem a ser utilizada na Redação Oficial, julgue os itens a seguir.

- () O primeiro aspecto da linguagem formal está relacionado à norma padrão do português brasileiro.
- () É proibido o uso de emprego de gírias e de expressões regionais, idiomáticas ou populares nos textos oficiais.
- () A impessoalidade é outro aspecto que caracteriza a linguagem formal.

Assinale a alternativa CORRETA.

- F,F,F
- F,V,F
- F,V,V
- V,F,F
- V,V,V

22. Sobre o documento oficial denominado Ofício, assinale a alternativa correta.

- O Timbre deve estar impresso no meio da folha e conter, além do símbolo, o nome do órgão, do setor, o endereço para correspondência, o telefone para contato e o endereço do correio eletrônico.
- A numeração das correspondências oficiais deve iniciar a cada mês.
- Se for um ofício do interesse de várias pessoas, ou de vários setores, e forem distribuídas cópias, o ofício passa a se chamar Ofício Circular.
- Local e data em que foi assinado, por extenso, deve conter alinhamento à esquerda e ponto final.
- O Destinatário contempla o nome, o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação e, no caso do ofício, não é necessário o endereço.



23. Modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que estão hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes:

- a) Ofício
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Edital
- e) Certidão

24. Correspondência oficial de caráter social, sendo utilizada no serviço público para fazer pedidos e convites, manifestar agradecimentos ou transmitir informações.

- a) Carta
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Edital
- e) Certidão

25. Sobre a modalidade de comunicação Ata, julgue os itens a seguir.

() O que torna a Ata um texto oficial é o fato de que, após aprovada, para efeitos legais, assume a condição de documento.

() O local mais comum de registros de atas é o livro de atas.

() Cabeçalho, que consiste número da ata ou da reunião e a denominação do grupo reunido, é um dos componentes da Ata.

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) F,F,F
- b) F,V,F
- c) F,V,V
- d) V,F,F
- e) V,V,V

26. Documento firmado por uma pessoa a favor de outra, atestando a verdade a respeito de determinado fato.

- a) Carta
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Atestado
- e) Certidão

27. Documento pelo qual a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito – supostamente ou não –, desde que este seja concedido por algum ato normativo (leis,decretos, entre outros).

- a) Carta
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Atestado
- e) Requerimento

28. Sobre o Requerimento, julgue os itens a seguir.

() Sua utilização é muito ampla: obtenção de documentos (certidões, atestados etc.), de benefícios financeiros, de férias, de aposentadorias, entre outros.

() O requerimento pode ser classificado de acordo com o número de requerentes em individual ou coletivo.

() O requerimento pode ser classificado de acordo com a modalidade do texto em simples ou com exposição de motivos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) F,F,F
- b) F,V,F
- c) F,V,V
- d) V,F,F
- e) V,V,V

29. Documento empregado para nomear, demitir, suspender, reintegrar funcionários, aprovar trabalhos executados, designar membros para constituírem comissão, entre outros.

- a) Carta
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Portaria
- e) Requerimento

30. Documento no qual se dá testemunho de um fato. É declaração legal, de fim comprobatório, baseada em registros públicos.

- a) Carta
- b) Ata
- c) Memorando
- d) Certidão
- e) Requerimento



31. Procedimentos são planos relacionados com métodos de trabalho ou de execução. São representados por gráficos denominados:

- a) Fluxograma
- b) Orçamento
- c) Organograma
- d) Edital
- e) Aviso

32. A representação da estrutura organizacional de uma empresa se dá através de um gráfico denominado:

- a) Fluxograma
- b) Orçamento
- c) Organograma
- d) Edital
- e) Aviso

33. Prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato lícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada é denominada:

- a) Fluxograma
- b) Orçamento
- c) Imposto
- d) Tributo
- e) Taxa

34. É um tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte. Esta é a denominação de:

- a) Fluxograma
- b) Orçamento
- c) Imposto
- d) Tributo
- e) Taxa

35. Sobre os impostos, julgue os itens a seguir.

() Compete à União, instituir, nos Territórios Federais, os impostos atribuídos aos Estados e, se aqueles não forem divididos em Municípios, cumulativamente, os atribuídos a estes;

() Compete ao Distrito Federal e aos Estados não divididos em Municípios, instituir, cumulativamente, os impostos atribuídos aos Estados e aos Municípios.

() O imposto sobre importação, de competência da União, sobre a importação de produtos estrangeiros tem como fato gerador a entrada destes no território nacional.

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) F,F,F
- b) F,V,F
- c) F,V,V
- d) V,F,F
- e) V,V,V

36. Sobre as taxas, julgue os itens a seguir.

() As taxas cobradas pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, no âmbito de suas respectivas atribuições, têm como fato gerador o exercício regular do poder de polícia, ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

() A taxa não pode ter base de cálculo ou fato gerador idênticos aos que correspondam a imposto nem ser calculada em função do capital das empresas.

() Para efeito de instituição e cobrança de taxas, consideram-se compreendidas no âmbito das atribuições da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, aquelas que, segundo a Constituição Federal, as Constituições dos Estados, as Leis Orgânicas do Distrito Federal e dos Municípios e a legislação com elas compatível, competem a cada uma dessas pessoas de direito público.

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) F,F,F
- b) F,V,F
- c) F,V,V
- d) V,F,F
- e) V,V,V

37. Princípio da Administração Pública em que todos os atos administrativos têm que estar em conformidade com os princípios legais.

- a) Moralidade
- b) Legalidade
- c) Publicidade
- d) Eficiência
- e) Impessoalidade



38. São entidades da Administração Indireta,

EXCETO:

- a) Autarquias
- b) Fundações Públicas
- c) Empresas Públicas
- d) Sociedades de Economia Mista
- e) Ministérios

39. Segundo Marcelo Alexandrino e Vicente Paulo, são usualmente apontadas como próprias da administração pública em sentido material as seguintes atividades, **EXCETO:**

- a) Serviço Público
- b) Polícia Administrativa
- c) Fomento
- d) Intervenção
- e) Concessionária

40. Conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias são denominados:

- a) Arquivos
- b) Arquivos Públicos
- c) Arquivos Privados
- d) Protocolo
- e) Circular