

# INSTITUTO MACHADO DE ASSIS

Seriedade, compromisso e competência.



TESTE SELETIVO

## MANHÃ

NÍVEL  
FUNDAMENTAL

### INSTRUÇÕES

1- Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular devidamente cadastrado e etiquetado junto ao fiscal de sala.

2- Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, o (a) candidato (a) deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamação neste sentido após, decorridos 15 minutos da entrega do mesmo. Inclusive devendo o candidato verificar se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

3- Deve-se marcar no GABARITO/CARTÃO DE RESPOSTAS apenas uma opção em cada questão, com caneta azul ou preta, SEM RASURAS, SEM AMASSÁ-LO, SEM PERFURÁ-LO, caso contrário, a questão será anulada.

4- A duração da prova é de 03 (TRÊS) horas, já incluído o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS (GABARITO).

NOME DO CANDIDATO:

---



---

### MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

[www.institutomachadodeassis.com.br](http://www.institutomachadodeassis.com.br)

Telefone: (86) 9438-4081



INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

TESTE SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAINÓPOLIS-PI

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



## LÍNGUA PORTUGUESA

## ORIGEM DO CAFÉ

Leia o texto abaixo e responda as questões de 01 a 09

O café é uma planta nativa da Etiópia, país do leste da África – antiga Absínia. Estima-se que seja conhecido há mil anos no Oriente Médio, especialmente na região de Kafa, daí, certamente, o nome “Café”. Contudo, o primeiro registro comprovado que se tem, data do século XV. Por essa época, foi “descoberto” - casualmente, por pastores de cabras, onde perceberam que ao comerem daquela pequena cereja (o fruto do café), os animais tornavam-se mais espertos e resistentes. É claro que Kaldi, o nome atribuído a um destes pastores, passou a colher as cerejas do café e preparar, para consumo próprio, uma tonificante pasta feita com as cerejas esmagadas e manteiga. Os vizinhos árabes, no Oriente Médio, foram os primeiros a “cultivar” o café. Os árabes foram também os primeiros a beber café – em vez de comer ou mascar, como os pioneiros.



Chegou à Europa levado por navegantes e aventureiros holandeses, alemães e italianos. No Oriente motivou guerras. No Ocidente, perseguições e censura. Houve época de ser considerada bebida demoníaca e seu consumo proibido pela igreja, mas o Papa Aurélio, apreciador de um bom café, o absolveu de qualquer culpa, liberando o consumo para os fiéis católicos. A partir do século XVII, o café tornou-se uma das bebidas mais consumidas no velho continente, passando a fazer parte definitiva dos hábitos dos europeus, apreciado por todos e consagrado por gente importante.

Do velho ao novo foi um pulo. Primeiro os holandeses, depois os franceses o trouxeram para as colônias que possuíam nas Américas, para aproveitar o clima apropriado ao cultivo. O café começou, desta maneira, a florescer em nosso continente. Mas, segundo um velho costume, desde a época dos turcos, não se vendia café em grão para que não fosse plantado. Por isso, o café demorou mais um pouco a chegar no Brasil. Entretanto, o governador do Pará, em 1727, incumbiu Francisco Mello Palheta, um oficial aventureiro luso-brasileiro, de, a pretexto de resolver, oficialmente, questões de fronteiras com os franceses da vizinha Guiana, trazer, extraoficialmente, algumas sementes do precioso arbusto. Palheta cumpriu a risca sua missão: tornou-se amigo íntimo da esposa do governador da Guiana francesa, Mme. Dorveliers e, com a cumplicidade da primeira dama, contrabandeou nossas primeiras sementes.

Em pouco tempo o café tornou-se o mais importante produto brasileiro, vindo a ser cultivado no sudeste e sul do país, estimulado pelo Vice-Rei Marquês

do Lavradio que convenceu muitos fazendeiros a investir no produto. Iniciou-se, assim, um dos principais ciclos econômicos da nossa história: o Ciclo do café.

<http://de-canto-e-sossegado.blogspot.com.br/2008/03/caf-origem.html> Último acesso em 15 de junho de 2013.

- 1) De acordo com o texto, é **CORRETO** afirmar que:
  - (A) O café chegou à Europa levado pelos fiéis católicos, por ordem do papa Aurélio.
  - (B) Os árabes foram os primeiros a cultivar e a beber o café.
  - (C) As primeiras sementes de café foram trazidas para o Brasil pelos árabes.
  - (D) Era um antigo costume comercializar o café em grão para que ele fosse plantado.
  
- 2) Assinale a alternativa em que apenas uma palavra da série não possui dígrafo.
  - (A) Nossas – Palheta – missão – vizinha
  - (B) Chegar – velho – florescer – passando
  - (C) Guerras – colher – essa – passou
  - (D) Vizinhos – possuíam – costume – fosse
  
- 3) O “velho costume” mencionado no terceiro parágrafo diz respeito a,
  - (A) Tomar café.
  - (B) Plantar café.
  - (C) Mascar café em pasta.
  - (D) Não vender café em grão.
  
- 4) Na seguinte frase: “... os animais tornavam-se mais **espertos e resistentes**”. As palavras em destaque são respectivamente.
  - (A) Adjetivo e adjetivo
  - (B) Adjetivo e Substantivo
  - (C) Adjetivo e verbo
  - (D) Advérbio e Adjetivo
  
- 5) A missão de contrabandear as primeiras sementes de café para o Brasil foi atribuída
  - (A) A Francisco Mello Palheta.
  - (B) À esposa do governador da Guiana Francesa.
  - (C) Ao papa Aurélio.
  - (D) Ao pastor Kaldi.
  
- 6) Na seguinte frase: “... casualmente, por pastores de cabras, onde perceberam que ao **comerem** daquela pequena cereja”. A palavra em destaque é um verbo, sobre ele podemos afirmar que:
  - (A) Está no pretérito perfeito do indicativo
  - (B) Está no futuro do subjuntivo
  - (C) Está no Pretérito imperfeito do indicativo
  - (D) Está no futuro do indicativo.



7) No texto, a palavra “absolveu” poderia ser substituída por:

- (A) Condenou.
- (B) Perdoou.
- (C) Proibiu.
- (D) Acrescentou.

8) De acordo com o que é afirmado no primeiro parágrafo do texto, o café deixa os animais e as pessoas mais.

- (A) Sonolentas e desatentas.
- (B) Mal-humoradas e deprimidas.
- (C) Espertas e resistentes.
- (D) Preguiçosas e fracas.

9) No trecho “Houve época em que o café foi considerado bebida demoníaca e seu consumo proibido pela Igreja”, à palavra sublinhada indica o consumo.

- (A) De pasta.
- (B) Dos árabes.
- (C) Dos holandeses.
- (D) De café.

10) Assinale a alternativa em que a palavra está escrita INCORRETAMENTE.

- (A) Alforge
- (B) Jeito
- (C) Sufrágio
- (D) Ultraje

Leia o texto abaixo e responda as questões de 11 a 14

### PRECAUÇÕES

#### CONSERVE ESTE DESINFETANTE FORA DO ALCANCE DAS CRIANÇAS E DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS.

Em caso de ingestão acidental, não provoque vômitos, procure o Centro de Intoxicações ou Serviço de Saúde mais próximo levando a embalagem ou o rótulo do produto. **Não dê nada por via oral a uma pessoa inconsciente.** Em caso de inalação ou aspiração, remova a pessoa para um local arejado e se houver sinais de intoxicação chame socorro médico. Em caso de contato com a pele, lave as partes atingidas com água em abundância. Em caso de contato com os olhos, lave-os com água corrente durante 15 minutos e, se persistir a irritação, consulte um médico. **Produto irritante para os olhos.**

#### MODO DE USAR

**PURO:** para desinfecção de vasos sanitários, ralos, pias, etc., aplique o desinfetante e deixe agir por 10 minutos.

**DILUÍDO:** para limpeza geral de pisos, paredes, azulejos, mármore, assoalhos, etc., dilua 2 colheres de sopa por litro de água.

Indústria de produtos de limpeza. *Embalagem de desinfetante.*

11) A ajuda médica deve ser procurada, por exemplo, se ocorrer.

- (A) O contato direto do produto com a pele.
- (B) A inalação do produto.
- (C) A ingestão do produto.
- (D) O contato com a embalagem do produto.

12) Em relação ao modo de usar o produto, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) O uso diluído é para limpeza de pisos e paredes.
- (B) O uso puro é para qualquer tipo de limpeza.
- (C) Os usos do produto puro e diluído têm o mesmo efeito.
- (D) O uso diluído não é indicado para limpeza alguma.

13) As palavras **ingestão** e **inalação** escritas no texto acima (L. 01 e 04) significam, respectivamente,

- (A) Cheirar / diluir.
- (B) Deglutir / vomitar.
- (C) Mastigar / espremer.
- (D) Engolir / cheirar.

14) A expressão “por via oral” significa:

- (A) Pelo nariz
- (B) Pela boca
- (C) Pelo ouvido.
- (D) Pelo olho

15) Assinale a alternativa em que apenas uma palavra **NÃO** tenha encontro consonantal

- (A) Litro – rótulo – aplique – crianças
- (B) Provoque – procure – centro – trevo
- (C) Próximo – produto – glúteo – greve
- (D) Creme – bicicleta – globo – prato

### MATEMÁTICA

16) Calcule  $3.218 + 2.543 - 297$

- (A) 5.764
- (B) 5.508
- (C) 5.494
- (D) 5.464



- 17) Uma pessoa vai comprar carne para um churrasco em que devem participar 20 pessoas. Para calcular a quantidade de carne que vai comprar a pessoa admite que cada participante do churrasco deve comer 300g de carne. Quantos kg de carne a pessoa deve comprar?
- (A) 5  
(B) 6  
(C) 7  
(D) 8
- 18) Indique um número inteiro que seja divisor comum de 21, 35 e 63.
- (A) 5  
(B) 7  
(C) 9  
(D) 21
- 19) O filho tem um terço da idade do pai, que tem 60 anos. Quantos anos de idade tem o filho?
- (A) 20  
(B) 23  
(C) 25  
(D) 30
- 20) Onze amigos ganharam num bolão trinta e dois milhões, quatrocentos e vinte e seis mil e sessenta e quatro reais. Se o prêmio for igualmente dividido entre eles, então cada um receberá
- (A) R\$ 2.947.824,00.  
(B) R\$ 2.948.824,00.  
(C) R\$ 2.947.833,99.  
(D) R\$ 2.849.921,30.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21) O atendimento ao público é um canal especializado por meio do qual a organização expressa o que oferece à sociedade. A propósito desse assunto, julgue os itens a seguir.
- I. É atribuição de o atendente buscar formas possíveis de solucionar dificuldades do cliente em sua relação com a organização.
- II. Para bem atender às necessidades do público, é imprescindível que o atendente conheça detalhadamente cada setor da organização.
- III. Para suprir eventuais falhas de informação, o atendente deve recorrer aos manuais, folhetos informativos e resoluções da sua organização.

Após análise das afirmações acima podemos concluir que:

- (A) Apenas I está correto  
(B) Apenas I e III estão corretos

- (C) Apenas II está correto  
(D) Todos estão corretos

- 22) Quanto à percepção do público no que se refere à atividade do (a) atendente analise as afirmações abaixo e a seguir assinale a alternativa correta.
- I. O (a) atendente é a face visível da instituição e sua atividade envolve aspectos que perpassam por condições individuais e sistêmicas.
- II. A forma pela qual o (a) atendente se comunica influencia na projeção da imagem da organização e constitui um dos aspectos formadores da identidade organizacional.
- III. A qualidade das instalações e a tecnologia utilizada no serviço de atendimento de uma organização são componentes estruturais e não influenciam a percepção do público quanto ao serviço que lhe será prestado.
- IV. Numa organização, é responsabilidade privativa do (a) atendente a satisfação do público.

Após análise das afirmações acima podemos concluir que:

- (A) Apenas I e II estão corretas  
(B) Apenas I, II e III estão corretas  
(C) Apenas II, III e IV estão corretas  
(D) Todos os Itens estão corretos.

- 23) Ao receber pessoa que deseja tratar de determinado assunto, deve o (a) atendente:
- (A) Encaminhá-la para o departamento ou a pessoa certa.  
(B) Mostrar-se indisponível para qualquer informação.  
(C) Procurar informar-se acerca dos motivos particulares do visitante.  
(D) Mostrar-se simpático e com gestos de grande intimidade.

- 24) Um (a) atendente é abordado (a) por familiares, vindos de outra cidade, de um paciente agudo que sofreu um grave acidente automobilístico. Ele está internado na unidade de terapia intensiva. As visitas estão proibidas. **No que se refere às atitudes do (a) atendente no caso descrito, assinale a opção CORRETA.**

- (A) Averiguar qual o parentesco dos visitantes e entrar em contato com a supervisão da unidade em que o paciente está internado.  
(B) Ler o prontuário do paciente e justificar o motivo pelo qual estão proibidas as visitas.  
(C) Dispensá-los. Se há restrições, é porque o paciente não pode receber visitas nem de familiares.  
(D) Autorizar a entrada de apenas um dos visitantes.





25) O uso apropriado do telefone é uma das mais importantes habilidades de um (a) atendente. Ao atender uma ligação, o (a) atendente **NÃO** deve:

- (A) Falar claramente.
- (B) Atender com presteza.
- (C) Expressar-se naturalmente.
- (D) Dar informações desnecessárias.

26) Ao atender uma chamada telefônica, um (a) atendente **NÃO** deve:

- (A) Levantar o telefone para fazê-lo parar de tocar e continuar conversando.
- (B) Anotar pontos essenciais da mensagem.
- (C) Pedir para aguardar na linha e dizer-lhe quantos minutos demorará.
- (D) Se for demorar, comunicar que retornará ligação após solucionar o problema.

27) A identificação do visitante, a apuração de sua proveniência e o propósito que o trouxe à empresa são atividades típicas da:

- (A) Recepção.
- (B) Manutenção.
- (C) Produção.
- (D) Direção.

28) Aparelho que ligado a uma linha telefônica permite enviar textos e imagens impressos para outro aparelho instantaneamente.

- (A) Fax.
- (B) Xerox.
- (C) Telefone.
- (D) Retroprojektor.

29) São centrais privadas de comutação, uma rede privada de telefonia usada em uma organização:

- (A) XML, KS e CTI.
- (B) TEL, FAX e XML.
- (C) PABX, DSL e TEL.
- (D) PABX, PBX e KS.

30) Para efetuar uma chamada de longa distância nacional a cobrar, devemos digitar primeiramente:

- (A) 00.
- (B) 09.
- (C) 90.
- (D) 99.

31) O funcionário da recepção é o elo entre o visitante e a empresa. Uma das tarefas é prestar informações, o que deve ser feito com:

- (A) Gentileza, transmitindo informações de ordem particular.
- (B) Gentileza, mostrando certeza no que é indicado e habilidade para não transmitir o inconveniente.

(C) Desatenção, mostrando certeza no que é indicado.  
(D) Antipatia e habilidade para não transmitir o inconveniente.

32) Diante do balcão de atendimento do (a) atendente encontra-se um paciente, escoltado por policiais, que aguarda atendimento. Quanto às atitudes que **NÃO** são pertinentes a esse caso, analise as afirmações abaixo e a seguir assinale a alternativa **CORRETA**.

- I. Dar conhecimento da situação ao responsável pelo atendimento ambulatorial.
- II. Deixar que o paciente espere junto dos demais usuários sem fazer qualquer observação ao setor que irá atendê-lo.
- III. Ignorar a especificidade da situação.
- IV. Manter o contato visual.
- V. Demonstrar desconforto no atendimento a um paciente diferenciado.

Analizando as afirmações acima concluímos que as atitudes **NÃO** pertinentes à citada situação estão descritas apenas nos itens:

- (A) I, II e IV
- (B) II, IV e V
- (C) II, III e V
- (D) III, IV e V

33) Com relação às posturas que o (a) atendente deve evitar, no nível da comunicação, analise-as e a seguir coloque (V) se for verdadeira ou (F) se for falsa e, em seguida, assinale a alternativa com a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- ( ) Utilização de palavras ambíguas ou de duplo sentido.
- ( ) Subjetividade na análise das questões.
- ( ) Dispersão.
- ( ) Falar concomitantemente com o interlocutor.




- (A) V – V – V – F
- (B) V – F – F – F
- (C) V – V – V – V
- (D) F – V – V – F

34) São qualidades de um profissional de um (a) atendente:

- (A) Educação, antipatia e timidez.
- (B) Irresponsabilidade, paciência e simpatia.
- (C) Cordialidade, paciência e responsabilidade.
- (D) Responsabilidade, impaciência e educação.



35) Com relação ao Microsoft Word 2003, em sua configuração original, analise as afirmações abaixo. E, em seguida, assinale a opção **CORRETA**.


- I. Clicar no botão  tem o mesmo efeito que pressionar, simultaneamente, as teclas Ctrl e Z.
- II. Para realizar a verificação ortográfica e gramatical, é suficiente pressionar a tecla F7.
- III. O botão  tem a função de colar um texto copiado anteriormente.
- IV. Para introduzir um símbolo desejado no texto, utiliza-se o botão .

Após a análise das afirmações acima podemos concluir que:

- (A) Apenas I e II estão corretas
- (B) Apenas III e IV estão corretas
- (C) Todas estão corretas
- (D) Todas estão incorretas

36) O Microsoft Office Word oferece recursos que auxiliam na elaboração de documentos sem erros ortográficos. O recurso que funciona como um revisor interno que corrige automaticamente os erros de digitação comuns, os erros ortográficos, os erros gramaticais e o uso incorreto de maiúsculas e minúsculas são:

- (A) Verificador Ortográfico.
- (B) Auto Correção.
- (C) Colagem.
- (D) Auto Preenchimento.

37) O botão  no Microsoft Excel 2003 serve para:

- (A) Alinhar texto à esquerda.
- (B) Centralizar o texto.
- (C) Diminuir recuo.
- (D) Justificar o texto.

38) O Windows XP possui uma série de teclas de atalho como alternativa para o. A tecla de atalho utilizada para exibir o menu Iniciar é:

- (A) CTRL+Z.
- (B) CTRL+SETA ESQUERDA.
- (C) CTRL+A.
- (D) CTRL+ESC

39) A maioria dos programas disponível do Windows XP possui uma área de armazenamento temporário de informações copiadas ou movidas de um lugar. Esta área chama-se:

- (A) Área de Trabalho.
- (B) Área de Transferência.
- (C) Área de Notificação.
- (D) Área de Título.

40) O Windows XP possui alguns estados de economia de energia. O estado de energia que, antes de desligar o computador, salva no disco rígido os documentos e programas abertos chama-se:

- (A) Congelamento.
- (B) Suspensão.
- (C) Hibernação.
- (D) Descanso de tela.