



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUÍ - PI
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



CARGO:

**AUXILAR DE
SERVIÇOS
GERAIS**

TURNO: TARDE

**INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS**

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os 15 minutos iniciais.
2. A prova consistirá de 40 questões com cinco alternativas (A, B, C, D, E) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
3. Durante a prova, é vedado o intercâmbio e o empréstimo de qualquer material entre os candidatos.
4. Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
5. Esta prova terá duração de 3 horas, com início às 14h e término às 17h.



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

www.institutomachadodeassis.com.br

Telefone: (86) 9438-4081

NOME DO CANDIDATO:

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO CAMARA MUNICIPAL DE CAJAZEIRAS DO PIAUÍ-PI

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 15

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

TEXTO I

Lotação em presídios piora com provisórios e falta de progressão.

A falta de vagas do sistema penitenciário, no Estado de São Paulo e no Brasil, está diretamente relacionada ao excesso de presos provisórios que aguardam julgamento nas prisões, enquanto poderiam aguardar em liberdade, e à demora na concessão de progressões de regime para o preso.

É o que apontam especialistas ouvidos pela Folha.

Um estudo da Pastoral Carcerária Cristã, realizado neste ano com as 2.400 presas da Penitenciária Feminina de Santana (zona norte de São Paulo), mostrou que 274 das presidiárias do local cumpriam pena por crimes considerados de menor gravidade e tinham direito a progredir do regime fechado para o regime semiaberto, por exemplo.

"Existe falha do [poder] Judiciário em não fazer com que as pessoas progridam de regime", diz Valdir João Silveira, 55, padre da Pastoral. Na Penitenciária Feminina de Campinas (95 km de São Paulo), uma mulher, mãe de quatro crianças, e sua sogra estão presas há um ano e sete meses porque foram flagradas quando tentavam entrar com duas gramas de maconha onde o pai das crianças já cumpre pena, ainda segundo a Pastoral Carcerária.

Outros fatores que deterioram o sistema são a falta de aplicação de penas e medidas alternativas, a morosidade do Judiciário e a falta de estrutura do Poder Executivo para garantir o efetivo cumprimento das penas alternativas.

Matheus Guimarães Cury, presidente da Comissão de Política Criminal e Penitenciária da OAB-SP (Ordem dos Advogados do Brasil), considera que parte dos presos provisórios, sem antecedentes criminais e que cometeram crimes menores, poderiam aguardar o julgamento em liberdade. "Os processos não andam e os pedidos de liberdade provisória demoram a ser analisados. Esses presos não precisavam estar nos presídios", afirma Cury.

O Estado de São Paulo possui 43.862 presos provisórios, cerca de 30% do total de presos no Estado.

A falta de concessão de penas alternativas também é questionada. "Essa é uma das principais reclamações dos diretores de presídios. Presos por crimes menores acabam convivendo com outros criminosos sem necessidade", afirma Cury.

Segundo relatório do Departamento de Reintegração Social Penitenciário do Estado, o índice de reincidência de presos que cumprem penas alternativas é de 4,7%, contra quase 60% no sistema fechado.

De acordo com Maurício Zanoide de Moraes, professor de direito penal da USP, os juízes muitas vezes não se sentem seguros para aplicar a pena substitutiva uma vez que faltam órgãos do Poder Executivo para fiscalizar o cumprimento das penas alternativas.

"O Estado precisa ter uma política menos encarceradora e aumentar o número de varas especializadas em penas substitutivas", afirma.

Para Moraes, construir novos presídios não é a solução para melhorar o sistema. O Judiciário deve agilizar o andamento dos processos e os pedidos de progressão de regime.

"Se pessoas ficarem de ponta a ponta nos presídios, será necessário construir sempre mais presídios. A progressão é necessária para readaptar a pessoa ao convívio social. Quando o Estado reconhece os direitos que as pessoas têm de maneira mais rápida, não serão necessárias tantas vagas", afirma.

Extraído:

<http://www1.folha.uol.com.br/fsp/cotidian/ff0911200811.htm>

QUESTÃO 01

Levando em consideração as informações do texto, assinale a assertiva **CORRETA**.

- A) O Brasil é o país que possui o maior número de criminosos do mundo.
- B) A população carcerária do Estado de São Paulo é muito pequena.
- C) Uma das causas que provoca a maior lotação dos presídios é o grande número de presos provisórios.
- D) A maioria das pessoas está presa sem ter cometido nenhum crime.
- E) O Judiciário é o único culpado pelo alto índice de criminalidade do país.

**QUESTÃO 02**

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre o texto.

- A) A concessão de progressões de regime para o preso não é uma das causas da grande lotação dos presídios brasileiros.
- B) O índice de reincidência de presos que cumprem penas alternativas é de 20%, contra quase 60% no sistema fechado.
- C) O problema dos presos somente será resolvido com a construção de mais presídios.
- D) A falta de concessão de penas alternativas é uma das principais reclamações dos diretores de presídios.
- E) O Estado de São Paulo possui 43.862 presos provisórios, cerca de 50% do total de presos no Estado.

QUESTÃO 03

São fatores que deterioram o sistema carcerário brasileiro, **EXCETO**:

- A) A falta de aplicação de penas e medidas alternativas.
- B) O grande número de presídios.
- C) A morosidade do Judiciário.
- D) A falta de estrutura do Poder Executivo para garantir o efetivo cumprimento das penas alternativas.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

QUESTÃO 04

A questão central do texto é:

- A) A mora do Poder Legislativo contribui para o aumento da quantidade de presos no Brasil.
- B) A criminalidade no Brasil vem aumentando com o passar dos anos.
- C) Segundo Moraes, construir novos presídios é a solução para melhorar o sistema.
- D) A grande quantidade de presos no sistema carcerário brasileiro tem como causas o grande número de presos provisórios que aguardam julgamento e a falta de progressão do regime das penas.
- E) A criminalidade no Brasil é maior na região Sudeste.

QUESTÃO 05

Considere o seguinte trecho do texto: “É o que apontam **especialistas** ouvidos pela Folha.” Assinale a classe gramatical da palavra destacada acima.

- A) Substantivo
- B) Adjetivo
- C) Interjeição
- D) Preposição
- E) Conjunção

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a palavra foi escrita **INCORRETAMENTE**.

- A) Exceção
- B) Analisar
- C) Intuição
- D) Confusão
- E) Profetiza

QUESTÃO 07

Observe as palavras a seguir:

- I. Osmose
- II. Compulsório
- III. Pôs
- IV. Deslise

Marque a alternativa que indica os itens onde a palavra foi grafada corretamente.

- A) II e III
- B) I e IV
- C) II, III e IV
- D) Todos os itens são corretos.
- E) I, II e III

QUESTÃO 08

Todas as palavras a seguir foram escritas de forma errada, **EXCETO**:

- A) Horroroza
- B) Gostozo
- C) Pesquiszar
- D) Agressivo
- E) Conceção

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa que apresenta um encontro consonantal.

- A) Espécie
- B) Água
- C) Triunfo
- D) Poeta
- E) Glicose



QUESTÃO 10

Marque a alternativa que apresenta um Ditongo.

- A) Computador
- B) Pedra
- C) Saúde
- D) Pelotão
- E) Enxaguou

QUESTÃO 11

Observe os itens a seguir.

- I. Comprimido
- II. Descer
- III. Carroça

Ocorre Dígrafo em:

- A) I, II e III
- B) I
- C) II
- D) III
- E) I e III

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que apresenta um Tritongo.

- A) Telha
- B) Carro
- C) Quaisquer
- D) Muito
- E) Maresia

QUESTÃO 13

A alternativa que apresenta um Substantivo Primitivo é:

- A) Aviador
- B) Território
- C) Fogueira
- D) Luz
- E) Feudalismo

QUESTÃO 14

São pronomes relativos, **EXCETO**:

- A) Que
- B) Quem
- C) Onde
- D) Cujo
- E) Alguém

QUESTÃO 15

Marque a alternativa em que a palavra foi acentuada de forma **INCORRETA**.

- A) Café
- B) Urúbu
- C) Tênis
- D) Maracujá
- E) Bônus

ÁREA LIVRE

**MATEMÁTICA****QUESTÕES DE 16 A 20****QUESTÃO 16**

Assinale a alternativa que apresenta somente números pares.

- A) 98, 107, 13
- B) 24, 88, 67
- C) 356, 784, 988
- D) 124, 745, 874
- E) 898, 173, 422

QUESTÃO 17

Qual o resultado da seguinte expressão matemática: $(5 \times 8) + (8 \times 7) - (5 \times 4)$.

- A) 82
- B) 65
- C) 71
- D) 76
- E) 80

QUESTÃO 18

São divisores de 60, **EXCETO**:

- A) 6
- B) 30
- C) 5
- D) 20
- E) 7

QUESTÃO 19

Marcos César e André são primos. Marcos César tem 5 anos de idade. André tem o sêxtuplo da idade de Marcos César. Qual a idade de André?

- A) 57 anos
- B) 42 anos
- C) 30 anos
- D) 25 anos
- E) 33 anos

QUESTÃO 20

São números primos, salvo:

- A) 9
- B) 7
- C) 13
- D) 17
- E) 19

RASCUNHO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

QUESTÃO 21

Assinale a alternativa que constitui um comportamento ético do servidor público no seu ambiente de trabalho:

- A) Repassar aos colegas informações administrativas sigilosas.
- B) Assumir a responsabilidade por seus atos, mesmo que estes tenham desagradado seu chefe.
- C) Executar sua tarefa, não se preocupando em assumir atitudes de colaboração.
- D) Durante uma reunião de trabalho em que lhe é solicitada a sua opinião, você deve evitar dar sua opinião sobre o assunto tratado.
- E) Furtar os objetos que os colegas trabalho eventualmente esquecerem.

QUESTÃO 22

Qual a correta definição de segurança do trabalho?

- A) É uma disciplina relacionada ao entendimento das interações entre seres humanos e os animais.
- B) É uma associação de habilidades e métodos, políticas, técnicas e práticas definidas com objetivo de administrar os comportamentos internos e potencializar o capital humano.
- C) c) É um conjunto de ciências e tecnologias que tem o objetivo de promover a proteção do trabalhador no seu local de trabalho, visando a redução de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.
- D) d) É a disciplina científica relacionada ao entendimento das interações entre seres humanos e outros elementos de um sistema.
- E) e) Ciência e disciplina que objetiva gerenciar todas as informações que possam ser registradas em documentos de arquivos.

QUESTÃO 23

Suas atitudes demonstram seu comportamento no ambiente de trabalho. É uma atitude correta no ambiente de trabalho:

- A) Cada um deve cuidar da sua vida, sem se preocupar em ajudar os colegas.
- B) Menosprezar profissionais de outras áreas.
- C) Atender com mais atenção e cortesia àquelas pessoas que são seus parentes ou amigos.
- D) Utilizar o tempo no horário de trabalho para fazer trabalhos pessoais.
- E) Tratar com respeito e consideração toda e qualquer pessoa.

QUESTÃO 24

O Auxiliar de serviços gerais deve sempre mostrar respeito e cordialidade para com todos aqueles que o cercam. Esse comportamento **NÃO** pode ser exemplificado:

- A) Quando o auxiliar respeita todos que o cercam.
- B) Quando o auxiliar se mostra educado.
- C) Quando o auxiliar sempre está disposto a ajudar a quem precisa.
- D) Quando o auxiliar trata a todos com desprezo e grosseria.
- E) Quando o auxiliar demonstra gentileza no trato com as pessoas.

QUESTÃO 25

Qual a atitude correta a ser tomada pelo Agente de portaria ao iniciar sua jornada de trabalho?

- A) Ler o jornal do dia.
- B) Verificar todas as obrigações pelas quais é responsável.
- C) Não cumprimentar o chefe.
- D) Ligar o rádio para escutar música.
- E) Chegar atrasado ao local do trabalho.

QUESTÃO 26

Ao perceber que um colega de trabalho cometeu algum erro, qual deve a atitude do Auxiliar de serviços gerais?

- A) Não falar mais com o colega que errou.
- B) Comentar com os outros colegas, ressaltando a incapacidade de quem errou de desempenhar suas funções corretamente.
- C) Lembrar-se de que os colegas são pessoas que eventualmente erram e tem defeitos, e por isso buscar uma solução ética que minimize os prejuízos ao ambiente de trabalho.
- D) Tentar, na medida do possível, repetir o erro do colega para que ele se sinta melhor.
- E) Repreender duramente o colega e, se preciso, agredir-lo fisicamente para ressaltar a gravidade do erro.

QUESTÃO 27

Quanto à higiene pessoal, como deve agir o Auxiliar de serviços gerais?

- A) Tomar banho uma vez por semana.
- B) Lavar as mãos antes das refeições, e sobretudo ao fim da jornada de trabalho.
- C) Lavar os cabelos uma vez ao semestre, se necessário.
- D) Deixar as unhas sempre grandes e sujas.
- E) Usar sempre o mesmo uniforme sem lavá-lo.

**QUESTÃO 28**

O Auxiliar de serviços gerais deve cultivar uma boa relação com seus colegas de trabalho e superiores. Desse modo, espera-se que ele:

- A) Sempre fale mal dos seus colegas de trabalho.
- B) Desobedeça as ordens de seu superior hierárquico.
- C) Trate com rispidez qualquer um que peça a sua ajuda.
- D) Espalhe as fofocas que ouvir na rua no ambiente de trabalho.
- E) Trate todas as pessoas com respeito e gentileza.

QUESTÃO 29

No caso de eventual desentendimento com algum colega de trabalho, qual o comportamento mais adequado a se adotar?

- A) Evitar contato com a pessoa com a qual se desentendeu.
- B) Tratar com desrespeito o colega com o qual se desentendeu.
- C) Procurar compreender o ponto de vista do outro e encontrar uma solução que mantenha o clima pacífico no ambiente de trabalho.
- D) Denunciar imediatamente a pessoa com a qual se desentendeu ao superior.
- E) Partir para a agressão física a fim de solucionar o conflito.

QUESTÃO 30

Qual dos comportamentos a seguir é inadequado para o ambiente de trabalho?

- A) Tratar todos os colegas de trabalho e superiores com respeito e educação.
- B) Agir sempre de modo gentil.
- C) Ser cuidadoso com o que fala.
- D) Responder de forma grosseira as perguntas feitas pelos colegas de trabalho.
- E) Chegar sempre pontualmente.

QUESTÃO 31

Ao receber o material essencial para o desempenho de suas funções, o fiscal de obras deve:

- A) Utilizá-lo sem qualquer cuidado ou atenção.
- B) Destruí-lo para que possa logo em seguida solicitar mais material.
- C) Zelar pela sua conservação, pois trata-se de patrimônio público.
- D) Vendê-lo pela maior quantia possível.
- E) Destinar o seu uso a finalidade diferente daquela que foi planejada, principalmente se for em proveito próprio.

QUESTÃO 32

É uma das responsabilidades do Auxiliar de Serviços Gerais:

- A) Zelar pela segurança do Prefeito e de sua família.
- B) Esperar que alguém o mande fazer o trabalho diário de lavar pisos.
- C) Cuidar da limpeza dos ambientes de trabalho e utilizar corretamente os materiais de limpeza.
- D) Tratar de assuntos de interesse particular no horário de trabalho.
- E) Faltar três vezes por semana ao trabalho para dormir até mais tarde.

QUESTÃO 33

O hábito de limpeza traz benefícios para a vida de todos. Marque com V (Verdadeiro) ou F (Falso) as afirmativas abaixo que fazem referência aos benefícios da prática da limpeza.

- () Ambiente de trabalho mais agradável;
- () Melhores condições da saúde;
- () Disseminação mais rápida de várias doenças;
- () Prevenção de várias doenças.

- A) VFVV
- B) VVVF
- C) FVVF
- D) FVVV
- E) VVFF

QUESTÃO 34

Em relação à segurança do Trabalho, qual o equipamento de proteção individual para o trabalho que envolva objetos elétricos?

- A) Capa.
- B) Luva de borracha.
- C) Luva de tecido aflanelado.
- D) Máscara.
- E) Óculos com lentes filtrantes.

QUESTÃO 35

Identifique as afirmativas como (V) Verdadeiras ou (F) Falsas.

Devemos higienizar as mãos com água e sabão:

- () Antes de iniciar as tarefas de limpeza.
- () Antes e após o uso do banheiro.
- () Após tossir, espirrar o assoar o nariz.
- () Antes de se alimentar.
- () Antes de colocar e após retirar as luvas.
- () Após o término das atividades.

- A) V,V,V,F,V,V.
- B) V,V,V,F,F,F.
- C) V,V,V,V,V,V.
- D) F,V,V,V,V,F.
- E) V,F,V,F,V,V.

**QUESTÃO 36**

O que não devemos fazer com o lixo:

- A) Jogar em qualquer lugar.
- B) Colocar em sacos plásticos.
- C) Amarrar bem o saco de lixo.
- D) Separar o orgânico do inorgânico.
- E) Não jogar nos rios.

QUESTÃO 37

Marque com (V) as afirmativas verdadeiras e com (F) as afirmativas falsas. Ao realizar a limpeza nas mesas de trabalho dos funcionários é necessário:

- () cuidar de todo o material que estiver sobre a mesa.
- () cuidar para não misturar os materiais.
- () preocupar-se em deixar os materiais como encontrou.
- () não jogar papéis importantes no lixo.

- A) V - V - V - V.
- B) V - F - F - V.
- C) F - F - F - F.
- D) F - F - V - V.
- E) V - V - F - F.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa CORRETA.

Quando alguém solicitar informações sobre o local de trabalho, o auxiliar de serviços gerais deve:

- A) Dizer que é auxiliar de serviços gerais e encaminhar para qualquer setor.
- B) Orientar, se souber, ou encaminhar para o setor que possa dar as informações solicitadas.
- C) Dizer que não é recepcionista e por isto não pode fornecer informações.
- D) Encaminhar para outro colega, também auxiliar de serviços gerais.
- E) Dizer que seu cargo não permite dar informações.

QUESTÃO 39

Responsabilidade e competência são características importantes em todas as profissões. Indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas abaixo.

Para ser um profissional responsável e competente, o auxiliar de serviços gerais deve:

- () realizar de maneira eficiente suas atribuições.
- () resolver assuntos de ordem pessoal durante o horário de trabalho.
- () respeitar somente as regras de trabalho com as quais concordar.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) F - F - V
- B) V - V - V
- C) V - F - F
- D) F - V - F
- E) V - F - V

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa CORRETA.

A sigla EPI refere-se à segurança no trabalho e significa:

- A) Equipamento de Proteção Individual.
- B) Equipamento de Proteção Institucional.
- C) Equipamento de Prevenção Individual.
- D) Equipamento Protetor de Incidentes.
- E) Equipamento Protetor Institucional