



# AVISO – ENTREGA DOS TÍTULOS

*(Para todos os candidatos classificados de todos os cargos)*

A Comissão Organizadora do **Concurso Público da Prefeitura Municipal de Piracuruca-PI** **DIVULGA** todas as informações necessárias à entrega dos títulos para os **TODOS OS CANDIDATOS** na situação de CLASSIFICADOS no resultado preliminar das provas objetivas.

Os títulos deverão ser entregues, nos dias **10, 11 e 13 de outubro de 2017**, ALTERNADAMENTE, de forma:

## **PRESENCIALMENTE:**

### **Datas e Horários:**

- ✓ 10 de outubro de 2017 (terça-feira): 8h30min as 11h30min e 14h00min as 17h00min
- ✓ 11 de outubro de 2017 (quarta-feira): 8h30min as 11h30min e 14h00min as 17h00min
- ✓ 13 de outubro de 2017 (sexta-feira): 8h30min as 11h30min e 14h00min as 17h00min (*Data alterada por conta do feriado do dia 12 de outubro*).

**Local de entrega:** SEMTCAS – Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social (Auditório da SEMTCAS), *localizado na Rua Senador Gervásio, 589, Centro. Piracuruca-PI.*

Devem ser entregues fotocópias autenticadas dos documentos, ou fotocópias simples com a apresentação da documentação original para a equipe receptora.

## **POR SEDEX:**

Para a sede do Instituto Machado de Assis, localizada na *Rua Antônio Ubiratan Carvalho, nº 4290, Bairro Ininga, Teresina/PI, CEP 64.048-395.* Nesta modalidade, somente serão considerados títulos apresentados por meio de fotocópias autenticadas e a data de postagem **até o dia 13 de outubro de 2017** (*Data alterada por conta do feriado do dia 12 de outubro*). Deve constar na parte externa do envelope “*Títulos – Piracuruca-PI*”.



**ANEXO VII – DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS  
(PARA TODOS OS CARGOS)**

**6.1.A** – A avaliação de títulos terá caráter classificatório e serão convocados para a entrega de títulos **todos os candidatos de todos os cargos**, os **APROVADOS** em sua totalidade e os **CLASSIFICADOS**, nas vagas oferecidas neste edital para o cargo, considerando os critérios de desempate previstos para a última posição de classificação, mesmo que haja notas idênticas.

**6.2.A** – Os candidatos não convocados para a entrega de títulos estarão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

**6.3.A** – A avaliação de títulos, de caráter classificatório, valerá 8,0 (oito) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

**6.4.A** – Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

**6.5.A** – Para todos os cargos do edital, somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

**6.1.B – Para os cargos de nível médio:**

Título	Valor/Título	Valor Máximo
Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio.	-	-
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO no cargo pelo qual está concorrendo, por ano comprovado, desprezando as frações e não contabilizando tempos de serviços simultaneamente prestados, mesmo que para empregadores diferentes.	2,00/ano completo	6,00
Agente de Trânsito – CNH Categoria A/B Auxiliar de Consultório Dentário – Curso Técnico na área do cargo.	1,00	1,00
Agente de Trânsito – Curso básico de Primeiros Socorros Auxiliar de Consultório Dentário – Cursos na área do cargo	1,00	1,00
<b>TOTAL DE PONTOS DOS TÍTULOS</b>		<b>8,00</b>

**6.1.C – Para os cargos de nível superior:**

Título	Valor/Título	Valor Máximo
Diploma de <b>GRADUAÇÃO OU CERTIDÃO/DECLARAÇÃO</b> de conclusão de curso.	-	-
Certificado ou Declaração de <b>conclusão</b> de curso de <b>PÓS-GRADUAÇÃO</b> , em nível de especialização, acompanhado de histórico escolar, <b>na área de formação específica a que concorre</b> , com carga horária mínima de 360 horas (carga horária deve estar presente).	1,75	3,50
Certificado ou Declaração de conclusão de curso de <b>MESTRADO</b> , acompanhado de histórico escolar, na área de formação específica a que concorre.	2,0	2,0
<b>TEMPO DE SERVIÇO</b> no cargo especificamente pelo qual está concorrendo, por ano letivo comprovado, desprezando as frações e não contabilizando tempos de serviços simultaneamente prestados, mesmo que para empregadores diferentes.	0,50/ano completo	2,50
<b>TOTAL</b>		<b>8,0</b>

**NÃO é necessário o envio dos seguintes documentos:**

1. Certidão de Nascimento / Certidão de casamento;
2. Comprovante de residência;
3. Cópia do RG e CPF;
4. Cópia do Título de eleitor e comprovante de eleição;
5. Carteira de Reservista;



**6.5.A** – Receberá pontuação zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados no presente edital de convocação para a avaliação de títulos.

**6.5.1.A** – Para os cargos de nível médio, somente serão acolhidos como títulos, aqueles cursados e ou trabalhados após a data de conclusão do curso de ensino médio, de forma que **É OBRIGATÓRIA A JUNTADA DO CERTIFICADO, DECLARAÇÃO OU CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ENSINO MÉDIO**, sob pena dos títulos não serem contabilizados.

**6.5.2.A** – Para os cargos de nível superior, somente serão acolhidos como títulos, aqueles cursados e ou trabalhados após a data de Graduação, de forma que **É OBRIGATÓRIA A JUNTADA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, sob pena dos títulos não serem contabilizados.

**6.5.2.A** – Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data, bem como a devida autenticação em cartório.

**6.5.3.A** – Para receber a pontuação relativa ao título correspondente a Curso de Especialização, o candidato deverá comprovar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES N.º 1, de 03 de abril de 2001). Caso não seja comprovado que o curso de especialização atendeu às normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES N.º 1, de 03 de abril de 2001), o título não será considerado.

**6.5.5.A** – A comprovação do tempo de serviço no cargo será mediante apresentação de:

**a) Quando o empregador for Órgão Público de regime estatutário: Certidão de Tempo de Serviço**, onde conste data de entrada e de saída, cargo ou função desempenhada, e seja assinada por autoridade competente, com timbre e carimbo do órgão.

**b) Quando o empregador for Órgão Público de regime celetista: Somente**, cópia do contrato constante na carteira de trabalho.

**c) Quando o empregador for de iniciativa privada:** Somente, cópia do contrato constante na carteira de trabalho. Não serão aceitos declarações ou certidões para comprovação de tempo de serviço.

**6.6.A** – A entrega dos títulos dá-se-a da seguinte forma, podendo o candidato optar por uma das duas modalidades de entrega a seguir:

**a) PARA MODALIDADE DE ENTREGA PRESENCIAL:** O candidato deverá comparecer no endereço e data acima especificados. O candidato deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pelo IMA ou disposto neste anexo, logo abaixo, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados. Juntamente com esse formulário deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título declarado ou levar os documentos originais junto com suas respectivas cópias para serem autenticadas pelo funcionário que estiver recebendo a documentação. Os documentos (cópias) entregues não serão devolvidos.

Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato.

**b) PARA MODALIDADE DE ENTREGA VIA SEDEX:** Os títulos devem ser enviados por SEDEX para a **sede do Instituto Machado de Assis**, localizada na *Rua Antônio Ubiratan Carvalho, nº 4290, Bairro Ininga, Teresina/PI, CEP 64.048-395*. Nesta modalidade, somente serão considerados títulos apresentados por meio de fotocópias autenticadas e a data de postagem até o último dia disponível para entrega e devendo constar. Deve constar na parte externa do envelope “Títulos – PIRACURUCA-PI”.

**6.7.A** – Não serão recebidos documentos originais.

**6.8.A** – Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax, páginas eletrônicas ou outras formas que não àquelas exigidas neste edital.

**6.9.A** – Todas as modalidades de títulos somente serão consideradas a partir da data de conclusão do curso, mediante apresentação, junto com os títulos, de Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso pelo qual o candidato está concorrendo.



**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS (PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO)**

**Observação:** Este formulário deverá ser utilizado e preenchido tanto pela via de entrega presencial como por via sedex.

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	_____
Inscrição:	_____
Cargo:	_____

À Comissão Organizadora da prefeitura municipal de Piracuruca-PI para fins de participação na prova de títulos, apresento os seguintes documentos:

MARQUE SIM	OU NÃO	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	PONTOS ALMEJADOS
Sim ( )	Não ( )	Tempo de serviços	
Sim ( )	Não ( )	Cursos na área	
Sim ( )	Não ( )	Outros títulos	
Sim ( )	Não ( )	Certificado, declaração ou certidão de conclusão do curso de Ensino Médio*	-
Nº de documentos entregues:			
Quantidade de laudas protocoladas:			
Totalização de pontos:			

**(\*) É obrigatório o envio do Certificado, certidão ou declaração de conclusão de curso de ensino médio para acolhimento dos demais títulos.**

PARA CONTROLE DO IMA	
QUANTIDADE DE PAPÉIS/FOLHAS ENTREGUES PELO CANDIDATO:	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento dos títulos

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a) ou responsável

Piracuruca-PI, \_\_\_\_\_ de outubro de 2017.

**FORMULÁRIO/PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE TÍTULOS (VIA DO CANDIDATO)**

PARA CONTROLE DO CANDIDATO	
QUANTIDADE DE PAPÉIS/FOLHAS ENTREGUES PELO CANDIDATO:	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento dos títulos

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a) ou responsável



**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS (PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E PROFESSOR)**

**Observação:** Este formulário deverá ser utilizado e preenchido tanto pela via de entrega presencial como por via sedex.

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	_____
Inscrição:	_____
Cargo:	_____

À Comissão Organizadora da prefeitura municipal de Piracuruca-PI para fins de participação na prova de títulos, apresento os seguintes documentos:

MARQUE SIM	OU NÃO	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	PONTOS ALMEJADOS
Sim ( )	Não ( )	Curso de Especialização	
Sim ( )	Não ( )	Curso de Mestrado	
Sim ( )	Não ( )	Curso de Doutorado	
Sim ( )	Não ( )	Tempo de serviço	
Sim ( )	Não ( )	Diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso*	-
Nº de documentos entregues:			
Quantidade de laudas protocoladas:			
Totalização de pontos:			

**(\*) É obrigatório o envio do diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso superior na área do cargo para acolhimento dos demais títulos.**

PARA CONTROLE DO IMA	
QUANTIDADE DE PAPÉIS/FOLHAS ENTREGUES PELO CANDIDATO:	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento dos títulos

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a) ou responsável

Piracuruca-PI, \_\_\_\_\_ de outubro de 2017.

**FORMULÁRIO/PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE TÍTULOS (VIA DO CANDIDATO)**

PARA CONTROLE DO CANDIDATO	
QUANTIDADE DE PAPÉIS/FOLHAS ENTREGUES PELO CANDIDATO:	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento dos títulos

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a) ou responsável

