



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES-PI
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Português	Informática	Conhecimentos Específicos
15	05	20

02- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

03- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

04- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar *cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares (ainda que desligados), papéis, apostilas, dentre outros.*

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

05. Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após **1 (uma) hora** a partir do início da prova. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, **não** permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este concurso Público.

10. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
 Telefone: (86) 3025-1017
 E-mail: ima.joaquimpres2019@outlook.com

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES-PI

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: *Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.*

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS

**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÕES DE 1 A 15**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

AS QUESTÕES DE 1 A 15 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO**TEXTO**

1 Existe muita gente que acredita que o dinheiro só corre para quem já o tem, tal como uma lei
2 que não está escrita em lugar nenhum, mas que opera e influencia nossas vidas cotidianas.

3 Por isso, os ricos ficariam sempre mais ricos e os pobres sempre mais pobres. Seria a mesma
4 coisa de dizer que dinheiro atrai dinheiro, numa espiral de abundância de um lado, e do outro uma
5 espiral de escassez.

6 Por mais determinista que possa parecer, e mesmo sem entender uma vírgula de finanças, estas
7 pessoas podem ter uma parcela de razão. Este é um assunto interessante de examinar e por isso vamos
8 a ele.

9 Inicialmente, precisamos deixar claro que o dinheiro não possui a capacidade de exercer
10 atração, como por exemplo os ímãs possuem. Dinheiro é algo inanimado, uma convenção
11 exclusivamente humana de valor que serve para facilitar as transações.

12 Se existe algum atributo que o dinheiro possui, ele vem de nossa parte. Então, por si só, ele
13 jamais poderá preferir uma pessoa, um local ou uma situação. Nós é que fazemos isso continuamente
14 através de nossas escolhas, nossos pensamentos e nossas atitudes. E isso tem consequências.

15 Isso nos permite concluir que o primeiro fator determinante não está no objeto dinheiro, mas
16 na pessoa que se relaciona com ele.

17 Os valores morais que orientam a sua vida, os conceitos que ela utiliza para compreender a
18 realidade à sua volta, tanto no aspecto temporal como espacial, e os comportamentos que adotam são
19 determinantes para que os indivíduos acumulem mais ou menos dinheiro. Também são determinantes
20 para que ela não acumule nada.

21 Porém, não é somente no aspecto pessoal que residem estes fatores determinantes. Eles também
22 estão presentes no ambiente externo. Algo que poderíamos chamar de oportunidade.

23 Logo, não é absurdo imaginar que alguém que vive numa longínqua tribo africana tenha menos
24 condições de formar riqueza material do que alguém que vive em um país com boas taxas de
25 crescimento econômico.



26 Também não é absurdo imaginar que alguém com mais dinheiro tenha mais oportunidades que
27 possibilitam acesso a informações, fatos e pessoas que fomentam mais dinheiro.

28 A oportunidade funciona como uma alavanca, porém não substitui a conduta individual. Isso
29 porque existem muitos casos de pessoas que saem de condições de grande carência financeira e
30 alcançam bons patamares de riqueza ou estabilidade. Bem como existem aqueles que perdem boas
31 condições e experimentam provações financeiras severas.

32 Mesmo assim, não podemos negar uma questão matemática nesse aspecto, que favorece a
33 crença que estamos examinando. Um montante financeiro maior gera maiores lucros, alimentando ainda
34 mais a fonte que o originou.

35 Na verdade, aplicar 15% sobre 15 milhões tem muito mais resultados do que aplicar os mesmos
36 15% sobre 15 mil, apesar de que nem sempre quanto maior a base financeira, maior a rentabilidade
37 sobre ela. Contudo, isso fortalece a lógica de que quanto mais dinheiro existir, mais dinheiro se terá.

38 O fato é que, seja nas pessoas, seja nas empresas, seja nos países, existe um momento no qual
39 o padrão existente é quebrado, as determinantes externas não são suficientes e um processo de pobreza
40 ou de riqueza se inicia.

41 Portanto, não se trata de uma lei, como a gravidade. Trata-se, no máximo, de uma tendência.
42 E em condições honestas, este momento de quebra e mutação normalmente está relacionado com a falta
43 ou a presença de trabalho, empenho, produtividade, diferenciação e geração de valor para o mercado.

FONTE: <https://dinheirama.com/rico-fica-mais-rico-pobre-fica-mais-pobre/>



- 01)** Do ponto de vista temático, o texto enfoca:
- (A) A mudança de classe social que está diretamente condicionada a fatores predefinidos que possibilitam a aquisição de dinheiro.
 - (B) A relativização da projeção e da manutenção do status econômico de quem lida com dinheiro.
 - (C) O papel da informação no mundo dos negócios, permitindo o crescimento da riqueza daqueles que demonstram mais competência que os outros.
 - (D) O desejo do ser humano de enriquecer, impulsionado pelo desejo de superação social.
- 02)** A declaração que constitui o último parágrafo do texto tem caráter:
- (A) Analítico.
 - (B) Restritivo.
 - (C) Retificador.
 - (D) Individualista.
- 03)** No sétimo parágrafo do texto (L.17/20), está presente:
- (A) Linguagem espontânea e descontraída.
 - (B) Estilo marcado por períodos curtos.
 - (C) Ênfase no discurso argumentativo.
 - (D) Predomínio de recursos sensoriais.
- 04)** Sobre os elementos linguísticos usados no texto, é verdadeiro o que se afirma em:
- (A) “gente”, em “Existe muita gente” (L.1) manterá a mesma função sintática se houver a troca do verbo *existir* por *haver*.
 - (B) “que” e “que”, em “que acredita que o dinheiro só corre para quem já o tem” (L.1) pertencem à mesma classe gramatical.
 - (C) “algum” (L.12) se posposto ao substantivo com o qual se relaciona modificará o sentido da frase, passando a expressar valor positivo.
 - (D) As expressões “Mesmo assim” (L.32) e “apesar de” (L.36) expressam o mesmo valor semântico.
- 05)** Exerce a mesma função sintática da expressão “de escassez” (L.5) o termo:
- (A) “de valor” (L.11).
 - (B) “de nossa parte” (L.12).
 - (C) “de crescimento” (L.24/25).
 - (D) “de valor” (L.43).
- 06)** De “compreender” (L.17) forma-se
- (A) Compreensão.
 - (B) Compreensão.
 - (C) Compreensão.
 - (D) Compreensão.
- 07)** A base de formação primitiva das palavras “riqueza” (L.24) e “oportunidades” (L.26) é, respectivamente,
- (A) Adjetivo e adjetivo.
 - (B) Substantivo e substantivo.
 - (C) Adjetivo e substantivo.
 - (D) Substantivo e adjetivo.
- 08)** Há correspondência modo-temporal entre a forma verbal simples “originou” (L.34) e a composta:
- (A) Tivesse originado.
 - (B) Tinha originado.
 - (C) Terá originado.
 - (D) Tem originado.
- 09)** Há ditongo e dígrafo, respectivamente, na alternativa:
- (A) “cotidianas” (L.2) e “nossas” (L.2).
 - (B) “realidade” (L.18) e “tenha” (L.23).
 - (C) “residem” (L.21) e “sempre” (L.3).
 - (D) “países” (L.38) e “riqueza” (L.30).
- 10)** A forma verbal “acumulem” (L.19) indica uma ação:
- (A) Concluída.
 - (B) Hipotética.
 - (C) Momentânea.
 - (D) Habitual.
- 11)** De acordo com o texto, é verdadeiro o que se afirma em:
- (A) A expressão “é que” (L.13), por ser expletiva, pode ser retirada da frase, mantendo a coerência gramatical.
 - (B) Os termos “só” (L.1) e “só” (L.12), do ponto de vista morfológico são iguais.
 - (C) Os vocábulos “se” e “se”, em “não se trata de uma lei,” (L.41) funcionam como pronome apassivador subjetivo.
 - (D) “atributo” (L.12) exerce a função de complemento do verbo.



12) A alternativa cujo termo transcrito tem valor predicativo é:

- (A) “em lugar nenhum” (L.2).
- (B) “no objeto dinheiro” (L.15).
- (C) “individual” (L.28).
- (D) “de oportunidade” (L.22).

13) Leia os itens abaixo:

- I. “A oportunidade funciona como uma alavanca,” (L.28).
- II. “**porém** não substitui a conduta individual.” (L.28).

Em relação ao item **I**, o elemento de coesão em negrito no item **II** expressa

- (A) Causa
- (B) Ressalva
- (C) Adição.
- (D) Explicação.

14) A ação expressa pela forma verbal transcrita à esquerda que está corretamente indicada é

- (A) “possa parecer,” (L.6) – contínua no presente.
- (B) “ficariam” (L.3) – duvidosa no passado.
- (C) “tenha” (L.23) - hipotética no presente.
- (D) “originou” (L.34) – em desenvolvimento no passado.

15) Expressa exclusão o termo

- (A) “somente” (L.21).
- (B) “Por isso” (L.3).
- (C) “Também” (L.19).
- (D) “ou” (L.30).



INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 16 A 20

16) Alguns usuários do Windows 8 necessitam vez por outra ampliar a tela para poder enxergar melhor determinados detalhes, por uma questão de acessibilidade o referido sistema operacional disponibiliza a “lupa”, ferramenta que amplia instantaneamente a tela de forma muito prática, bastando acionar as teclas de atalho:

- (A) Alt Gr + L.
- (B) Ctrl + Alt + L.
- (C) Windows + =.
- (D) Alt + F11.

17) Por conceito, software é a parte lógica do computador, ou seja, são os programas. Que por sua vez são divididos em três categorias: Software *Básico*; *Utilitários*; e *Aplicativos*. A alternativa que contém apenas softwares utilitários é:

- (A) Desfragmentador de Disco, Debian.
- (B) Panda Antivírus, Winzip.
- (C) Power-Point, Corel-Draw.
- (D) Windows, Linux.

18) Sobre formatação e edição de texto no Microsoft Office Word 2007. Pode-se aplicar diversos efeitos à fonte, ou seja, aos caracteres. Quando uma palavra é escrita desta forma: “**Fulano de Tal dos Anzóis**” e após aplicado determinado efeito assume esta forma: “**FULANO DE TAL DOS ANZÓIS**”. Fez-se uso do recurso:

- (A) Relevo.
- (B) Sobrescrito.
- (C) Tachado.
- (D) Versalete.

19) Observe a planilha a seguir, nela consta o fluxo de vendas dos atendentes de uma determinada loja:

	A	B	C	D
1	Vendedor	Produtos	Vendas	Total
2	Mário	Computador	1.236,00	
3	Gomes	HD	335,00	
4	Mário	No-break	180,00	
5	Gomes	Monitor	600,00	
6	Ricardo	Teclado	42,00	

Para consolidação do resultado, o operador criou a planilha a seguir:

	A	B
7	Vendedor	Total
8	Mário	
9	Gomes	
10	Ricardo	

Com a finalidade de agrupar os resultados obtidos por Gomes, o idealizador da planilha fez uso da fórmula “SOMASE”, que é aplicada corretamente da seguinte maneira:

- (A) =SOMA(C3+C5);SE(A2=A9;B9=C3;””)
- (B) =SOMASE(A2:A6;A9;C2:C6)
- (C) =SOMA(C3:C5);SE(A2=A9;B9=C3;””)
- (D) =SOMASE(A2=A9;B9=C3;””)

20) É um conjunto de hardware e software que permite computadores individuais estabelecerem comunicação entre si, trocando e compartilhando informações e recursos.

Este conceito refere-se a:

- (A) Dispositivos de rede.
- (B) Internet.
- (C) Rede local.
- (D) Wi-Fi.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) Em relação às características e à gestão dos arquivos, observe os itens a seguir.

- I. As três fases básicas da gestão de documentos são produção, utilização e avaliação.
- II. A linguagem não-textual caracteriza um arquivo especializado.
- III. Os objetivos de produção dos arquivos estão relacionados somente com questões científicas.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I, II e III
- (B) I e III
- (C) I
- (D) II

22) É **INCORRETO** afirmar sobre as características e tipologias arquivistas.

- (A) Documentos iconográficos são os que têm suas informações em forma de imagem estática.
- (B) No sistema direto de arquivamento, a busca é feita diretamente onde está guardado o documento.
- (C) O arquivo especial tem sob sua guarda documentos em diversos tipos de suportes.
- (D) Os valores administrativos, fiscais ou jurídicos são considerados valores secundários dos documentos.

23) São exemplos de arquivos especiais:

- I. arquivo de CD's.
- II. arquivo de disquetes.
- III. arquivo de microfilmes.
- IV. arquivo de fotografias.

A quantidade de itens corretos é:

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 1

24) “Num primeiro momento, as informações contidas nos arquivos servem de base ao dia-a-dia da empresa, onde os usuários seriam, basicamente, os funcionários, os clientes, os administradores e quaisquer outros indivíduos que busquem informações relativas às atividades da instituição”.

O trecho acima aponta qual finalidade do arquivo?

- (A) finalidade artística.
- (B) finalidade econômica.
- (C) finalidade administrativa.
- (D) finalidade científica.

25) Métodos de arquivamento são as diferentes maneiras utilizadas para colocar documentos em ordem em um arquivo. São métodos de arquivamento de documentos, **EXCETO**:

- (A) alfabético.
- (B) ideográfico.
- (C) numérico.
- (D) transversal.

26) Consideram-se indiretos os métodos de arquivamento em que, para localizar o documento no arquivo, é necessária a adoção de um índice por nome, que indicará a localização do documento dentro do arquivo. É uma característica dos métodos em que a ordenação é feita por número. Dentre as alternativas abaixo, a única que **NÃO** apresenta um método indireto de arquivamento é:

- (A) cronológico.
- (B) geográfico.
- (C) dígito-terminal.
- (D) numérico simples.

27) É **INCORRETO** afirmar sobre o método de arquivamento numérico.

- (A) O método numérico é aquele em que os documentos são ordenados por número.
- (B) O método numérico simples é adotado quando a organização é feita pelo número do documento ou da pasta em que este foi arquivado.
- (C) O método numérico cronológico é aquele utilizado para organizar os documentos por data. É um método largamente utilizado na organização de fotografias, documentos financeiros e outros em que a data seja o principal elemento na busca da informação.
- (D) O método numérico composto é utilizado quando a ordenação dos documentos é feita por assunto. É também um método muito utilizado no dia-a-dia das instituições.



28) A _____ trata do gerenciamento dos materiais, através do uso de técnicas de previsão do consumo, sistemas de controle dos estoques, entre outros, com o objetivo primordial de adequar os níveis de estoque às necessidades dos usuários dos diversos materiais, com o menor custo possível, sem comprometer o nível de serviço esperado para atender às exigências dos usuários.

Assinale a alternativa que preenche de forma correta a lacuna acima.

- (A) gestão dos centros de distribuição
- (B) gestão de compras
- (C) gestão dos estoques
- (D) gestão da produção

29) São razões para a utilização de estoques:

- I. Estoques podem proteger as organizações de eventuais oscilações de demanda.
- II. Estoques podem proteger as organizações de eventuais oscilações de mercado.
- III. Estoques podem proteger as organizações de atrasos. Os atrasos podem ser originários de diversas fontes, desde um problema no transporte das mercadorias, até uma negociação mais prolongada com fornecedores, ou até mesmo uma influência do clima.

É correto o que se afirma em:

- (A) II
- (B) I, II e III
- (C) I e III
- (D) I

30) “Esses custos crescem com o aumento da quantidade média em estoque. São também chamados de custos de carregamento, pois são decorrentes da necessidade de se manter ou carregar estoques”.

O trecho acima se refere aos:

- (A) custos diretamente proporcionais ao nível do estoque médio.
- (B) custos indiretos de produção.
- (C) Custos inversamente proporcionais ao nível do estoque médio.
- (D) Custos independentes do nível do estoque médio.

31) Universo estatístico ou população é:

- (A) o conjunto de todos os elementos que podem oferecer informações relativas ao estudo efetuado, ou seja, é o conjunto de elementos sobre o qual incide o estudo estatístico.
- (B) o conjunto de resultados possíveis de um fenômeno.
- (C) o número de vezes que um dado aparece em uma sequência.
- (D) o número de observações de cada variável dividido pelo número total de observação.

32) Variáveis qualitativas são aquelas que se baseiam em qualidades e não podem ser mensuradas numericamente. São exemplos de variáveis qualitativas, **SALVO**:

- (A) local de nascimento.
- (B) cor dos olhos.
- (C) classe social.
- (D) o peso

33) “É a forma estrutural mais simples e antiga. Tem sua origem em antigos exércitos. Possui formato piramidal, pois possui linhas diretas e únicas de responsabilidade entre superior e subordinados. Demonstra visivelmente os princípios da unidade de comando, ou seja, cada empregado deve receber orientações de apenas um superior, que seguem, por via hierárquica, do escalão mais alto para o escalão mais baixo.”

A estrutura organizacional citada acima é:

- (A) estrutura com base em projetos.
- (B) estrutura linha-staff.
- (C) estrutura linear.
- (D) estrutura social.

34) São características da estrutura organizacional funcional, **SALVO**:

- (A) Descentralização das decisões.
- (B) Linhas diretas de comunicação.
- (C) Ênfase na especialização.
- (D) Aspecto piramidal.



35) A estrutura _____ ocorre quando a empresa está organizada através de um conjunto de várias divisões de produção, ou seja, quando, devido a algumas atividades vinculadas a um objetivo comum, estão agrupadas em um mesmo setor.

Assinale a alternativa que preenche de forma correta a lacuna acima.

- (A) divisional.
- (B) hierárquica.
- (C) com base em função.
- (D) matricial.

36) “É o exercício do poder do Estado, internamente e externamente. O Estado, dessa forma, deverá ter ampla liberdade para controlar seus recursos, decidir os rumos políticos, econômicos e sociais internamente e não depender de nenhum outro Estado ou órgão internacional.”

O trecho acima se refere a qual elemento constituinte do Estado?

- (A) povo.
- (B) território.
- (C) soberania.
- (D) cidadania.

37) É **INCORRETO** afirmar sobre a Administração Pública.

- (A) Em sentido subjetivo, formal ou orgânico, pode-se definir Administração Pública, como sendo o conjunto de órgãos e de pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado.
- (B) A administração pública de forma subjetiva pode ser definida como a atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve para assegurar os interesses coletivos e, objetivamente, como o conjunto de órgãos e de pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado.
- (C) Administração pública em sentido material é administrar os interesses da coletividade e em sentido formal é o conjunto de entidade, órgãos e agentes que executam a função administrativa do Estado.
- (D) A administração pública pode ser direta, quando composta pelas suas entidades estatais (União, Estados, Municípios e DF), que não possuem personalidade jurídica própria, ou indireta quando composta por entidades autárquicas, fundacionais e paraestatais.

38) Para Deming, o cliente deve sempre ser o foco da gestão da qualidade. Como os desejos e necessidades dos clientes não ficam estáveis, também os parâmetros de qualidade devem evoluir. São princípios da qualidade de acordo com Deming:

1. Criar uma constância de propósito de aperfeiçoamento do produto e do serviço, a fim de torná-los competitivos, perpetuá-los no mercado e gerar empregos.
2. Eliminar padrões artificiais (cotas numéricas) para o chão de fábrica, a administração por objetivos (APO) e a administração através de números e metas numéricas.
3. Eliminar slogans, exortações e metas dirigidas aos empregados.
4. Adotar e estabelecer liderança. O objetivo da liderança é ajudar as pessoas a realizar um trabalho melhor. Assim como a liderança dos trabalhadores, a liderança empresarial necessita de uma completa reformulação.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 5
- (B) 3
- (C) 6
- (D) 10

39) “Esta ferramenta possibilita o mapeamento e redesenho dos processos, de um modo fácil e simples. Além disso, um processo “mapeado” facilita a análise de seus passos e dos seus “gargalos”. Através da utilização de diversos símbolos padronizados, chamados de notações, é possível descrever todas as etapas e decisões envolvidas em um processo. Com isso, podem ser propostas melhorias e mudanças”.

O enunciado acima se refere a qual ferramenta utilizada na gestão da qualidade?

- (A) Fluxograma.
- (B) Gráfico de dispersão.
- (C) Organograma.
- (D) Diagrama de correlação.

40) “Refere-se aos elementos físicos empregados por uma organização e que concorrem para a constituição de seu produto final, o qual pode ser um material processado ou um serviço. A sua natureza não é permanente. Além disso, geralmente é possível armazená-lo em estoques”.

O trecho acima se refere ao conceito de:

- (A) Recursos financeiros.
- (B) Recursos materiais.
- (C) Recursos humanos.
- (D) Recursos mercadológicos.